

INSTRUCTIVO DE USUARIO  
INGRESO A CURSO DE CAPACITACIÓN PLATAFORMA  
WWW.VANGUARDIAVIRTUAL.CL

Versión 1.3

Actualizado 8 de agosto de 2020

Permitida su reproducción total o parcial citando la fuente.  
Todos los derechos reservados ITIC [www.itic.cl](http://www.itic.cl) / [contacto@itic.cl](mailto:contacto@itic.cl)

## Contenido

Bienvenido.....	3
Antes de ingresar debe considerar disponer de: .....	4
1. Ingreso a la plataforma <a href="http://www.vanguardiavirtual.cl">www.vanguardiavirtual.cl</a> .....	5
2. Vista del contenido de la plataforma e ingreso. ....	5
3. Digitar usuario y contraseña, cambiar contraseña .....	6
4. Ingreso al curso .....	8
5. Ingreso a los módulos del curso.....	9
6. Ingreso a los contenidos del módulo. ....	10
7. Cerrar sesión de trabajo .....	10
8. Cambiar contraseña .....	11

## Bienvenido

Si usted está leyendo este documento es porque está a punto de ingresar a nuestra plataforma <https://www.vanguardiavirtual.cl/>

Estamos muy orgullosos de poner a su disposición nuestros contenidos en línea que podrá revisar las veces que necesite para lograr el conocimiento y las competencias para su desarrollo personal. Esta plataforma es de fácil interacción y en pocas sesiones de trabajo ya podrá moverse como un profesional en el aprendizaje a distancia. En el manual podrá conocer, el ingreso, salida y como la información del módulo le será presentada, por nuestra parte nos comprometemos a seguir mejorando en el aprendizaje virtual para entregarle cada vez mejores cursos y contenidos, todo esto pensado en el aprendizaje E-Learning que llegó para quedarse.

## Antes de ingresar debe considerar disponer de:

1. Cuenta de usuario y contraseña.<sup>1</sup>
2. Conexión a internet.<sup>2</sup>
3. Cuenta de correo electrónico vigente.
4. Computador con conexión a internet.
5. Windows 7 o superior.
6. Disponer de navegador de internet actualizado: Mozilla, Chrome, Edge.<sup>3</sup>

---

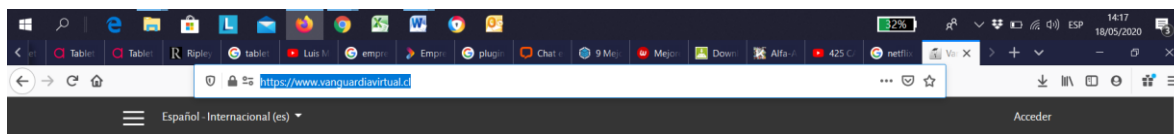
<sup>1</sup> El usuario y contraseña le serán enviados por correo electrónico.

<sup>2</sup> La conexión a internet mínimo 2 Megas.

<sup>3</sup> El navegador debe ser el más actualizado.

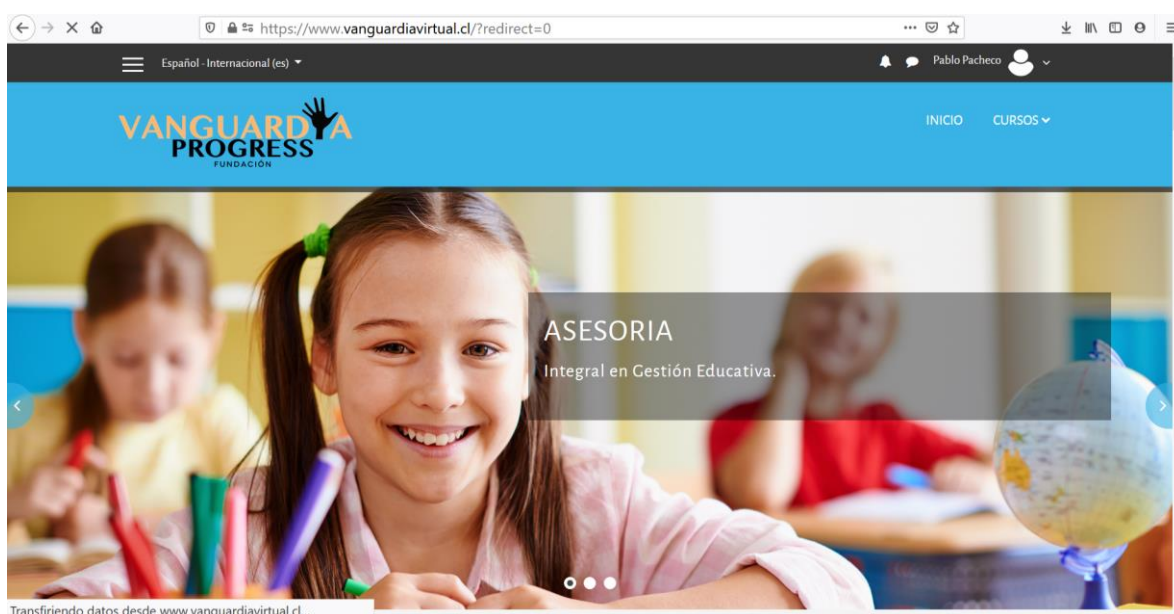
## 1. Ingreso a la plataforma [www.vanguardiavirtual.cl](https://www.vanguardiavirtual.cl)

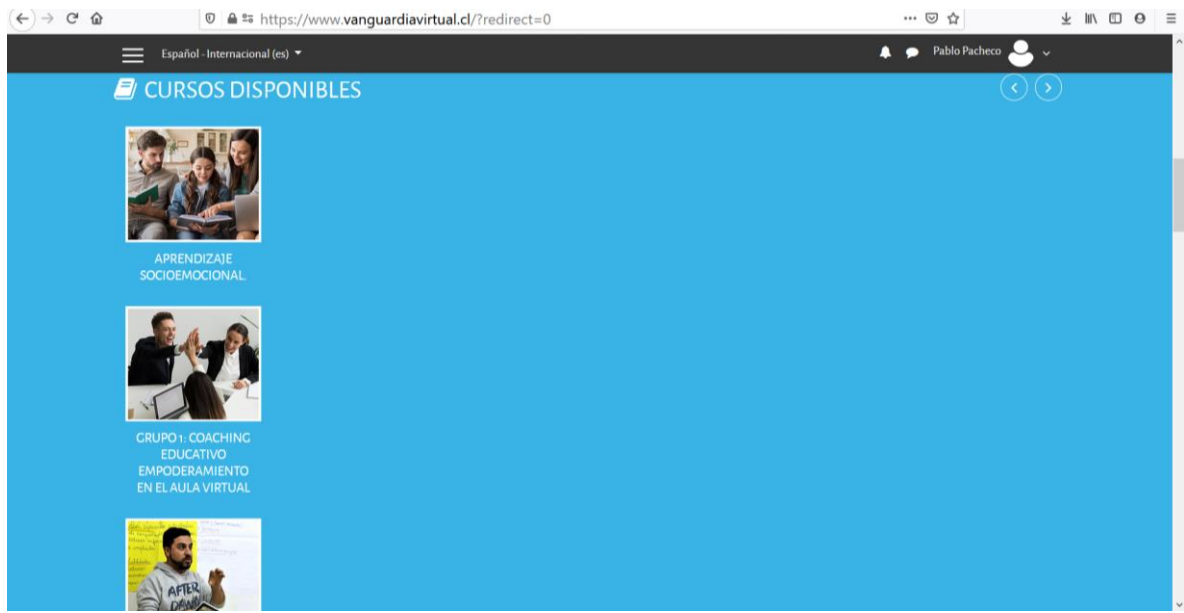
Para ingresar a la plataforma deberá abrir un navegador de internet y colocar la siguiente dirección: <https://www.vanguardiavirtual.cl> posteriormente presionar la tecla “Enter”.



## 2. Vista del contenido de la plataforma e ingreso.

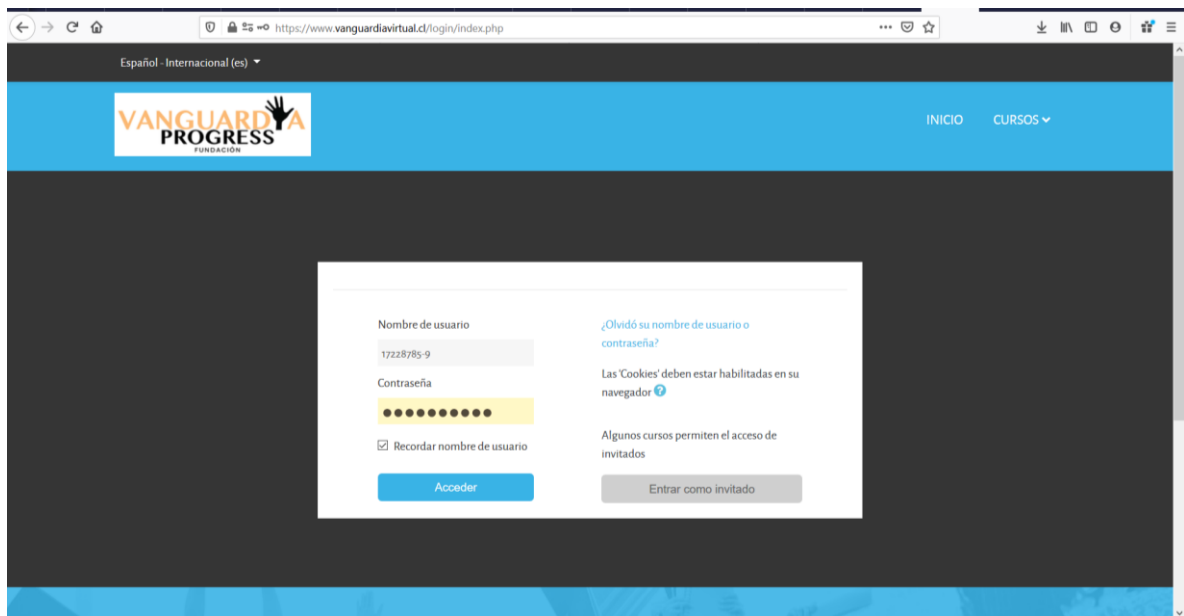
En la pantalla de inicio de la plataforma se encontrará con información referente a los cursos que la plataforma dispone. Para ingresar deberá pinchar en el botón llamado “**acceder**”





### 3. Digitar usuario y contraseña, cambiar contraseña

Este es el momento para digitar su usuario y contraseña<sup>4</sup> que le fueron enviados por correo electrónico.

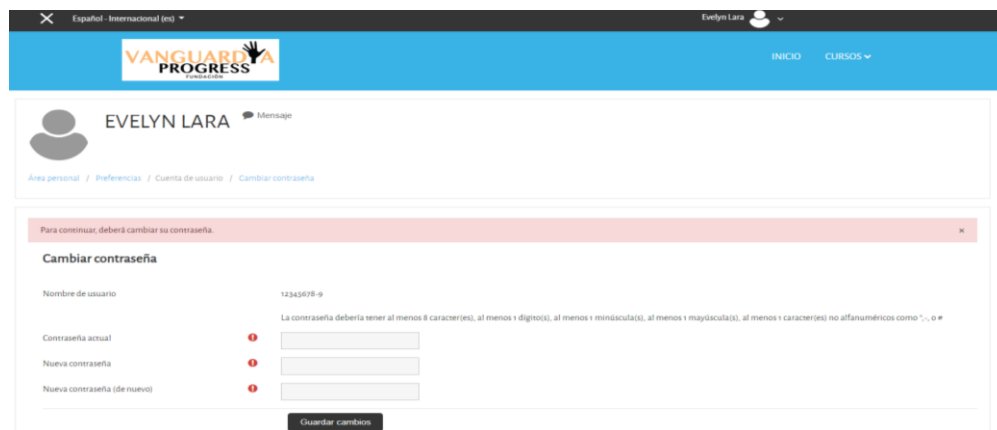


<sup>4</sup> Usuario y contraseña serán enviados por correo el correo electrónico ej. : 12345678-9 (su run sin puntos y con guión)  
Clave : Los primeros dígitos del run hasta llegar al guión (Esta clave es la que deberá cambiar inmediatamente el sistema se lo indique)

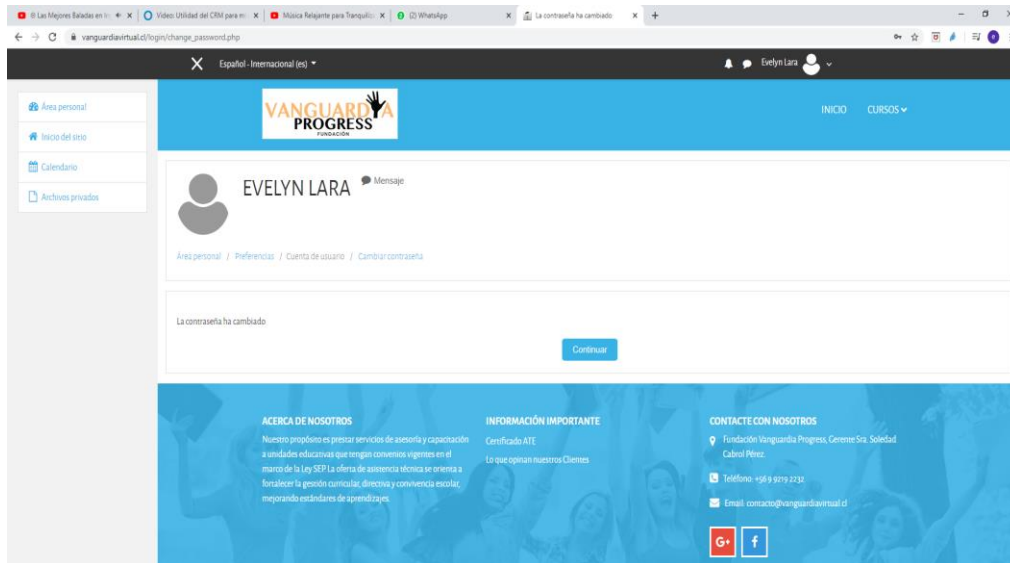
Una vez ingresada la contraseña provisoria aparecerá la siguiente pantalla en donde deberá cambiar la contraseña teniendo en cuenta lo siguiente:

- A. Utilizar a lo menos una letra en mayúscula.
- B. Utilizar a lo menos una letra en minúscula.
- C. Utilizar a lo menos un carácter.
- D. Utilizar a lo menos un número.
- E. Una contraseña de mínimo 8 caracteres.
- F. Ejemplo de contraseña Capacitacion@2020
- G. En contraseña actual deberá escribir la contraseña provisoria.
- H. En “Nueva contraseña” deberá escribir su nueva contraseña.
- I. En “Nueva contraseña (de nuevo)” deberá repetir su nueva contraseña.
- J. Concluido todo lo anterior deberá pinchar en el botón “Guardar Cambios”

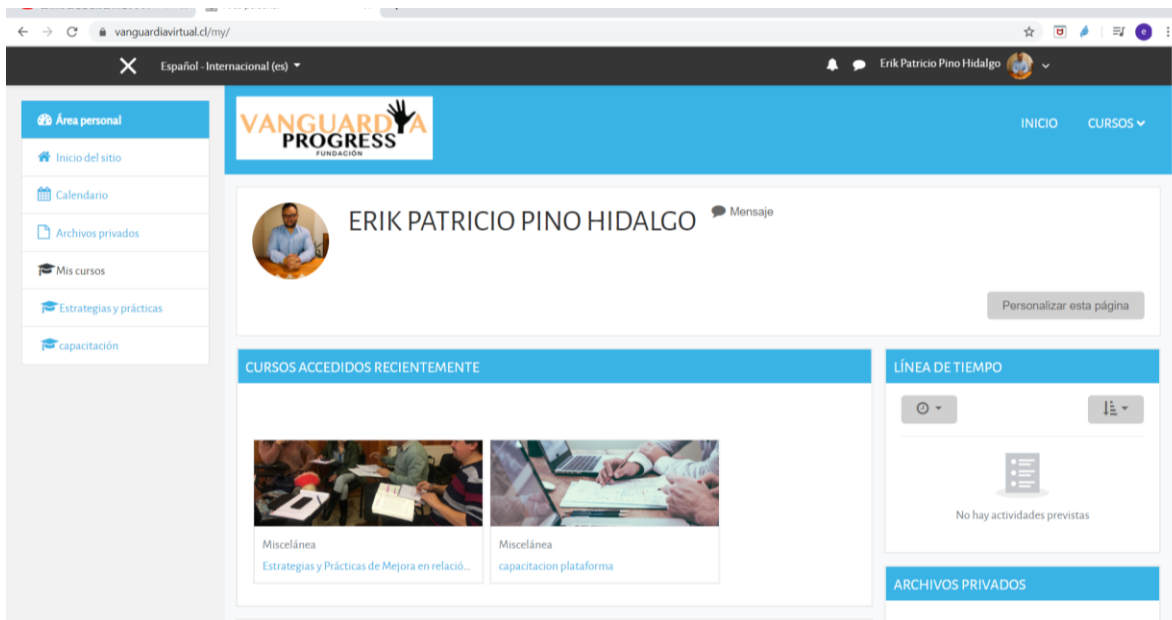
Si desea cambiar la contraseña más adelante deberá seguir los pasos que se muestran en este instructivo



The screenshot shows a web browser window with the Vanguardia Progress logo and navigation links. The user is logged in as Evelyn Lara. A notification bar at the top states: "Para continuar, deberá cambiar su contraseña." Below this, the "Cambiar contraseña" form is displayed. It includes a "Nombre de usuario" field with the value "12345678-9" and a password strength indicator. The form has three password input fields: "Contraseña actual", "Nueva contraseña", and "Nueva contraseña (de nuevo)". A "Guardar cambios" button is located at the bottom of the form.



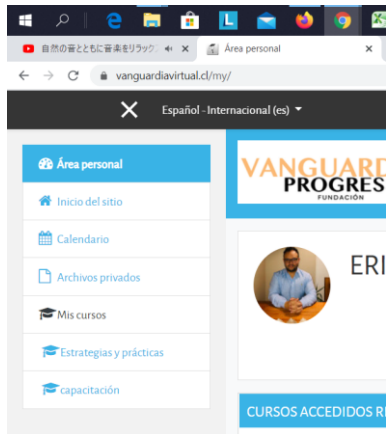
Una vez ingresado a la plataforma de forma correcta su nombre se mostrará en la pantalla de la esquina superior derecha.



#### 4. Ingreso al curso

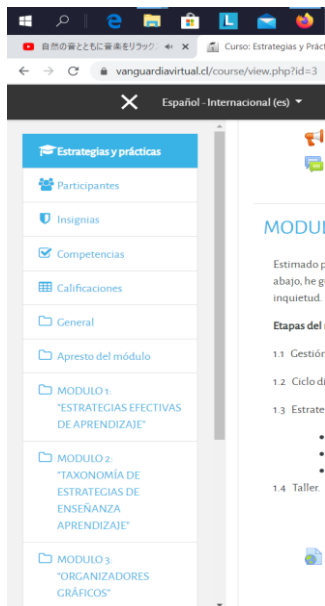
En el costado izquierdo se muestra información de sus cursos. Si está matriculado previamente deberían aparecer bajo el sombrero “Mis cursos”. Pinche en su curso para ver el contenido preparado para usted.





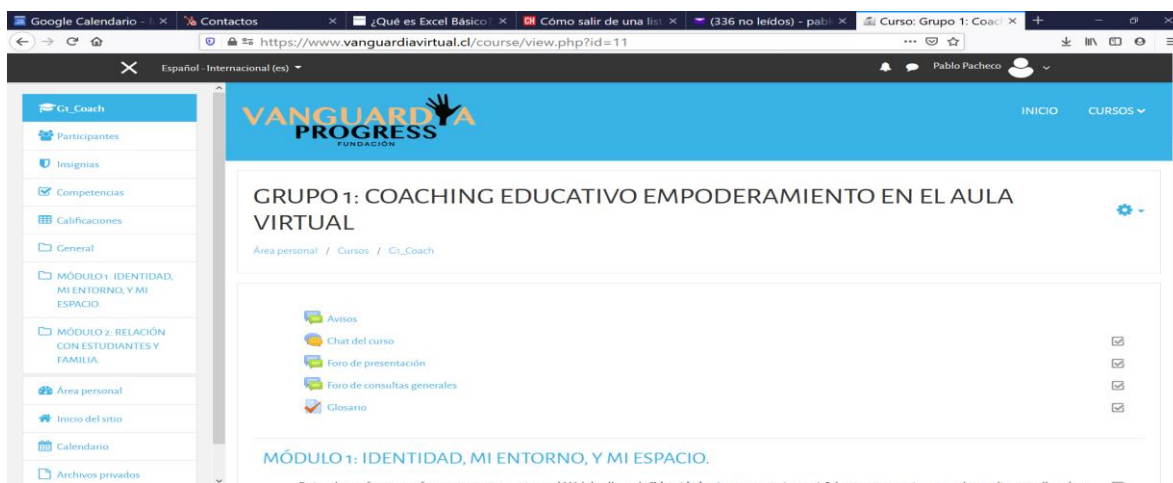
## 5. Ingreso a los módulos del curso.

Al ingresar al curso el menú izquierdo cambiará y mostrará los módulos del curso que usted deberá realizar, al pinchar en cada botón llamado módulo usted podrá ingresar al contenido dispuesto. (Cabe recordar que el tutor académico podrá permitirle ver el contenido del módulo, esto aplica en el caso de tener módulos que se den de acuerdo a las fechas, para ello deberá esperar el cumplimiento de la fecha para que el contenido sea mostrado)



## 6. Ingreso a los contenidos del módulo.

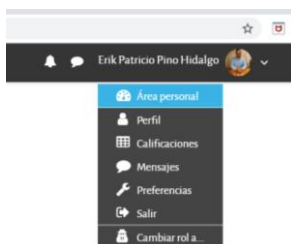
En el centro de la pantalla será desplegado el contenido de cada módulo del curso que usted ha seleccionado, existen variados recursos presentados, en el, usted deberá ingresar e interactuar. La plataforma permite interactuar entre recursos<sup>5</sup> y actividades<sup>6</sup> algunas que requieren interacción con la plataforma, otras en cambio es información disponible para el participante.



## 7. Cerrar sesión de trabajo

Para terminar la sesión y salir de forma segura deberá pinchar donde se encuentra desplegado su nombre y presionar “Salir”.

Con el fin de evitar que usuarios ajenos al proceso de capacitación ingresen a la plataforma, es importante que cada participante al término del trabajo cierre la sesión, con esto se asegura que lo realizado durante el proceso de capacitación sea enviado satisfactoriamente y para los efectos de los organismos de supervisión (SENCE) se de por terminado el momento de trabajo.

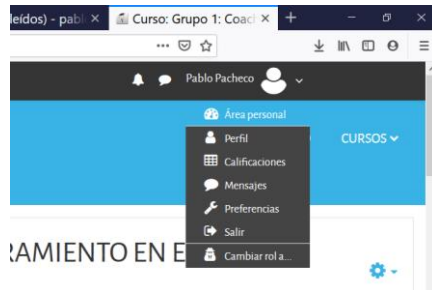


<sup>5</sup> Los **recursos** serían los elementos que permitirían a los alumnos acceder a los contenidos.

<sup>6</sup> Las **actividades** serían las herramientas de trabajo para los mismos.

## 8. Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña en cualquier momento el usuario debe pinchar en la figura que está en el costado superior derecho, y elegir la opción perfil.

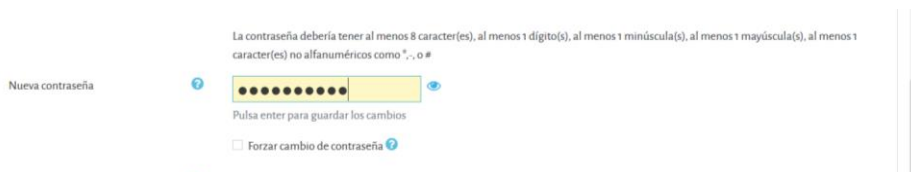


En la pantalla seleccionar la opción llamada “Editar Perfil”



Finalmente deberá cambiar la clave según lo indicado anteriormente,

- A. Utilizar a lo menos una letra en mayúscula.
- B. Utilizar a lo menos un carácter.
- C. Utilizar a lo menos un número.
- D. Una contraseña de mínimo 8 caracteres.
- E. Ejemplo de contraseña Capacitacion@2020
- F. En “Nueva contraseña” deberá escribir su nueva contraseña.
- G. Concluido todo lo anterior deberá pinchar en el botón “Guardar Cambios”



Para resolver cualquier duda o consulta para ingresar a la plataforma se disponen de correo electrónico [contacto@vanguardiavirtual.cl](mailto:contacto@vanguardiavirtual.cl)